

1. Правила приёма обучающихся (далее - Правила) в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Никольская основная школа № 28 имени Ю.Н. Лунина» (далее Учреждение), разработаны с целью соблюдения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно - правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребёнка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН, от 20.11.1989 г.;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2014 г. N 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановление администрации муниципального образования Ефремовский район от 18.12.2013 № 2068 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Устав Учреждения.

II. Порядок приёма граждан в Школу.

Комплектование детей в первые классы Учреждения по программе четырёхлетней начальной школы проводится в соответствии с приказом комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов. Заявления в первый класс для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, рассматриваются с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет.

2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

3. Приём в первый класс осуществляется без вступительных испытаний.

4. Основанием для отказа в зачислении может служить только отсутствие свободных мест в учреждении.

5. В случае обращения в Учреждение для зачисления ребёнка заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет в Учреждение:

5.1. для зачисления ребёнка в 1 класс:

- заявление о зачислении ребёнка в Учреждение на имя руководителя Учреждения (приложение № 1), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;

- дата и место рождения ребёнка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией учреждения на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения;
- согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (копия заверяется должностным лицом, ответственным за приём и регистрацию документов, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) ребёнка);
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (для лиц, проживающих на закреплённой территории) или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Проживающие в одной семье и имеющие общее местожительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования, если в Учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации.

При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

дети сотрудников полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю оборота наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети граждан РФ Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации;

дети из семей военнослужащих.

Для подтверждения права на первоочередное предоставление места в Учреждении граждане представляют следующие документы (оригиналы и копии):

удостоверение;

справку с места работы (службы).

5.2. В случае обращения в Учреждение для зачисления ребёнка во 2 – 9 классы заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет в Учреждение:

- заявление о зачислении ребёнка в Учреждение на имя руководителя Учреждения (приложение № 1), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;

- дата и место рождения ребёнка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;

- факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией учреждения на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения;

- согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (копия свидетельства о рождении заверяется должностным лицом, ответственным за приём и регистрацию документов, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) ребёнка);

- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, имеющих основное общее образование);

- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (для лиц, проживающих на закреплённой территории) или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации).

5.3. В случае если в Учреждение обращается лицо, действующее от имени законного представителя ребёнка на основании доверенности, кроме вышеуказанных документов, предъявляются:

- документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребёнка на основании доверенности, и его копия;

- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), от имени которого выдана доверенность.

6. При приёме в Учреждение обучающиеся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «Никольская ОШ № 28», регламентирующими организацию образовательного процесса, а также оформить согласие на обработку персональных данных.

Директору МКОУ
«Никольская ОШ № 28 имени Ю.Н. Лунина»
Рязанову Д. И.

Родителя (законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Никольская основная школа № 28 имени Ю. Н. Лунина» моего ребёнка

указать ФИО (последнее – при наличии) ребёнка

Дата рождения ребёнка: « _____ » _____ 20 ____ г.

Адрес места жительства ребёнка: _____

Получатели услуги:

Мать ребёнка:

1. ФИО (последнее – при наличии) _____
2. Адрес места жительства _____
3. Контактный телефон _____
4. E-mail: _____

Отец ребёнка:

1. ФИО (последнее – при наличии) _____
2. Адрес места жительства _____
3. Контактный телефон _____
4. E-mail: _____

Иной законный представитель ребёнка:

1. ФИО (последнее – при наличии) _____
2. Адрес места жительства _____
3. Контактный телефон _____
4. E-mail: _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а)

_____ (подпись заявителя)

7
Согласен (сна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____
(подпись заявителя)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принято:

(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на приём заявления)

(подпись)

(расшифровка подписи)